

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

### Viitedokumentit:

1. EU:n tietosuoja-asetus 2016/679
  2. Henkilötietolaki 523/1999, 10 §
  3. Yrityksen tietoturvapoliittikka
  4. Yrityksen tietosuojaohje
  5. Yrityksen tietosuojan ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma
- Selostetta muokattu viimeksi 10.02.2023

### 1 HENKILÖREKISTERINPITÄJÄ

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy, Vanha Ouluntie 32, 67600 Kokkola  
Puhelin: +358400867085, e-mail: [kp-hoitopalvelu@kphoi.fi](mailto:kp-hoitopalvelu@kphoi.fi)  
Y-tunnus: 1651824-2

### 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTEREITÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Toimitusjohtaja Reijo Niemelä, puh. +358405015037, e-mail: [reijo.niemela@kphoi.fi](mailto:reijo.niemela@kphoi.fi)  
Vanha Ouluntie 32, 67600 Kokkola

### 3 REKISTERIN NIMI

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy:n asiakas- ja henkilöstöhallinnon rekisteri

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA SÄILYTTÄMINEN

Asiakkaan henkilötietojen käsittelyn perusteena on aina Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy:n ja asiakkaan välinen asiakassuhde ja asiakkaan suostumus.

Yrityksessä käsitellään henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetusten ja kansallisen henkilötietolainsäädännön mukaisten yleisten ja laatua koskevien periaatteiden, kuten tarpeellisuusperiaatteen mukaan, ts. vain käyttötarkoituksen mukaiset tiedot kirjataan ja säilytetään. Näitä ovat mm. sairauskertomukset, epikriisit, lääkitystä koskevat lääkärin ohjeet ja määräykset, asiakkaan ja/tai hänen omaistensa kanssa yhteistoiminnassa sovitut tiedot sekä hoitotoiminnan kannalta muut tarpeelliset asiakirjat.

Lisäksi asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.

Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen: [kp-hoitopalvelu@kphoi.fi](mailto:kp-hoitopalvelu@kphoi.fi)

Potilasasiakirjojen laatimisessa ja niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (99/2001). Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy säilyttää asiakkaan henkilötietoja sähköisessä asiakasrekisterissään.

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy:n omista työntekijöistä kirjataan ja säilytetään työsuhteen edellyttämät tiedot, kuten palkanmaksun, verotuksen ja eläkeasioiden tiedot sekä työsuojelun ja työterveyshuollon tiedot.

## **5 REKISTERÖITÄVIEN RYHMIEN KUVAUS JA REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Henkilötietoja kerätään seuraavista henkilöryhmistä:

- Henkilöasiakkaat – hoidon edellyttämät tiedot
- Yrityksen oma henkilöstö – työtehtävän tuottamat tiedot, lokitiedot, työsuhteen edellyttämät tiedot

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Asiakas- ja henkilöstöhallinnon rekistereiden sisältämät tiedot kertyvät pääasiassa yrityksen tavanimukaisen toiminnan yhteydessä. Tiedot saadaan henkilöltä itseltään hänen suostumuksellaan yritystoiminnan yhteydessä tai muista henkilörekistereistä luovutuksina henkilön suostumuksella tai säädösten edellyttämällä tavalla.

## **7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Asiakasrekisterin tietoja luovutetaan henkilötietolain 8 §:n mukaisesti ainoastaan asianomaiselle itselleen tai hänen suostumuksellaan muille, jotka tietoja perustellusta syystä tarvitsevat sekä viranomaiselle sen mukaisesti, kun asiasta on erikseen säädetty tai määrätty.

Luovutettaessa tietoja kahden rekisterinpitäjän välillä rekisterin pitäjää sitovat salassapitoa sekä henkilötietolain huolellisuutta ja suojaamisvelvoitetta koskevat säännökset.

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muissa kuin asiakkaan hoitamiseksi välttämättömissä tapauksissa Tällöin edellytetään kyseiseltä maalta riittävää tietosuojan tasoa. Lisäksi otetaan huomioon, mitä henkilötietolaissa asiasta on erikseen säädetty (5.luku).

## **8 KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA**

Yrityksellä on toimipisteitä yhdistävä, palomurein, salasanoin ym. teknisin menetelmin varustettu suljettu tietoverkko. Yhteisen palvelimen tietojen tallennus ja haku on suojattu siten, että tietoja voivat käsitellä ainoastaan ne työntekijät, joiden toimialueeseen tai valtuuksiin tiedot kuuluvat. Asiakastietojärjestelmään ja palvelimelle kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on erilaajuisia ja kullekin työntekijälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta tarvittavat oikeudet.

Manuaalisesti kerätyt henkilötiedot suojataan yrityksessä normaaleilla tavoilla lukittuihin ja riittävät paloturvalluokitukset täyttäviin tiloihin. Konekieliset tiedot suojataan normaaleihin tallenteisiin ja varmuuskopioihin, jotka säilytetään lukitussa ja paloturvallisessa tilassa. Henkilötiedot säilytetään

yrityksen omien asiakkaiden osalta yrityksen tiloissa tai hoitotyön toimeksiantajan tiloissa asiasta laissa tai määräyksissä edellyttämän ajan. Yrityksen kaikkia työntekijöitä sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus asiakkaiden ja asiakasyritysten sekä oman yrityksen tietojen suhteen myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Yrityksen kanssa yhteistyössä toimivilta tuki- ja oheistoimijoilta edellytetään salassapitosopimus yrityksen kanssa toimimisessa tietoturvan takaamiseksi.

## 9 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

(EU:n [tietosuoja-asetus](#), General Data Protection Regulation (GDPR))

REKISTERÖIDYLLÄ ON SEURAAVAT OIKEUDET:

Oikeus saada informaatiota henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä ([Art 13](#), [Art 14](#))

Oikeus saada pääsy tietoihin ([Art 15](#))

Oikeus tietojen oikaisemiseen ([Art 16](#))

Oikeus tietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi ([Art 17](#))

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ([Art 18](#))

Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajille ([Art 19](#))

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ([Art 20](#))

Vastustamisoikeus ([Art 21](#))

Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi ([Art 22](#))

Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta ([Art 34](#))

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle ([Art 77](#))

Oikeus tehokkaisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan ([Art 79](#))

Oikeus saada korvaus aiheutuneista vahingoista ([Art 82](#))

## 10 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa ja selvityksissä rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy:n asiakasrekisteristä vastaavaan, yhteystiedot kohdassa 2.

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.