

REKISTERISELOSTE

Viite 1: Henkilötietolaki 523/1999, 10 §
Viite 2: Yrityksen tietoturvaluokitus
Viite 3: Yrityksen tietosuojajohje
Laatimispäivä 13.02.2006
Muokattu viimeksi 19.07.2016

Henkilörekisterin pitäjä

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy, Rantakatu 2 B, 67100 Kokkola
Puhelin 06 822 0345; Sähköposti kp-hoitopalvelu@kphoi.fi
Y-tunnus 1651824-2

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Reijo Niemelä, toimitusjohtaja
Rantakatu 2 B, 67100 Kokkola
Puhelin +358405015037, Sähköposti reijo.niemela@kphoi.fi

Rekisterin nimi

Asiakas- ja henkilöstöhallinnon rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja asiakirjojen säilyttäminen

Yrityksessä käsitellään henkilötietoja henkilötietolain mukaisten yleisten ja laatua koskevien periaatteiden, kuten tarpeellisuusperiaatteen mukaan, ts. vain tarpeelliset tiedot sisällytetään henkilötietoihin. Näitä ovat asiakkaan hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten sairauskertomukset (epikriisit), lääkitystä koskevat lääkärin ohjeet ja määräykset, asiakkaan ja/tai hänen omaistensa kanssa yhteistoiminnassa sovitut tiedot sekä hoitotoiminnassa tarpeelliset muut raportit.

Keski-Pohjanmaan Hoitopalvelu Oy:n omista työntekijöistä säilytetään työsuhteen edellyttämät tiedot, kuten palkanmaksun, verotuksen ja eläkeasioiden tiedot sekä työsuojelun ja työterveyshuollon tiedot.

Potilasasiakirjojen laatimisessa ja niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (99/2001).

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen kp-hoitopalvelu@kphoi.fi.

Rekisteröitävien ryhmien kuvaus ja rekisterin tietosisältö

Henkilötietoja kerätään seuraavista henkilöryhmistä:

1. Henkilöasiakkaat. Hoitamisen edellyttämät tiedot.
2. Yrityksen oma henkilöstö. Työsuhteen edellyttämät tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas- ja henkilöstöhallinnon sisältämät tiedot kertyvät pääasiassa yrityksen tavanimukaisen toiminnan yhteydessä. Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään heidän suostumuksellaan yritystoiminnan yhteydessä tai muista henkilörekistereistä luovutuksina asiakkaan suostumuksella tai säädösten edellyttämällä tavalla.

Tietojen luovuttaminen

Henkilörekisterin tietoja luovutetaan henkilötietolain 8 §:n mukaisesti ainoastaan asianomaiselle itselleen tai hänen suostumuksellaan muille, jotka tietoja perustellusta syystä tarvitsevat sekä viranomaiselle sen mukaisesti kuin asiasta on erikseen säädetty tai määrätty. Tarkemmat ohjeet tietojen luovuttamisesta annetaan yrityksen Tietoturvaluokituksessa ja Tietosuojajohjeessa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muissa kuin asiakkaan hoitamiseksi välttämättömissä tapauksissa. Tällöin edellytetään kyseiseltä maalta riittävää tietosuojan tasoa. Lisäksi otetaan huomioon mitä henkilötietolaissa asiasta on erikseen säädetty (5. luku).

Rekisterin suojausten periaatteet

Yrityksellä on toimipisteitä yhdistävä palomurein, salasanoin ym. teknisin menetelmin varustettu suljettu

tietoverkko. Yhteisen palvelimen tietojen tallennus ja haku on suojattu siten, että tietoja voivat käsitellä ainoastaan ne työntekijät, joiden toimialueeseen tai valtuuksiin tiedot kuuluvat.

Manuaalisesti kerätyt henkilötiedot suojataan yrityksessä normaaleilla tavoilla lukittuihin ja riittävät paloturvakuokitukset täyttäviin tiloihin. Konekieliset tiedot suojataan normaaleihin tallenteisiin ja varmuuskopioihin, jotka säilytetään lukitussa ja paloturvallisessa tilassa. Henkilötiedot säilytetään yrityksen tiloissa asiasta laissa tai määräyksissä edellyttämän ajan.

Yrityksen kaikkia työntekijöitä sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus asiakkaiden ja asiakasyritysten sekä oman yrityksen tietojen suhteen. Työntekijä allekirjoittaa työsopimusta solmittaessa salassapitosopimuksen, joka sitoo häntä myös työsuhteen päättymisen jälkeen.